

屏精灵云端



系统管理用户手册

目 录

1 注册和登录	2
1.1 注册	2
1.2 登录	2
2 基本信息	4
2.1 个人设置	4
2.1.1 绑定虚拟 MFA	5
2.2 显示屏认证	7
2.3 企业信息	8
3 组织架构	10
3.1 用户管理	10
3.2 角色权限	13
3.3 工作组管理	15
4 系统设置	19
4.1 应用配置	19
4.2 高级功能	20
4.3 自定义域名	21
4.4 授权管理	23
5 日志管理	29
6 版权信息	30

1 注册和登录

1.1 注册

步骤 1 访问 www.pingjl.com，单击界面右上方的“注册”。

步骤 2 选择服务器节点，单击“确定”。

步骤 3 填写账户信息，单击“下一步”。

图 1-1 账户信息

The registration form is divided into three steps: 1. Write account information, 2. Complete enterprise information, and 3. Complete. Step 1 is currently active.

Fields in Step 1:

- 用户名: 请输入用户名
- 推荐码: nova_huixy@126.com
- 密码: 请输入密码 (with a toggle for visibility)
- 确认密码: 请再次输入密码 (with a toggle for visibility)
- 身份验证 (切换至邮箱验证):
 - 手机: 0086 (dropdown) 请输入手机号
 - 图片验证码: 请输入图片验证码 (with a CAPTCHA image)
 - 验证码: 请输入验证码 (with a button to get the code)
- ☐ 我已阅读并同意《屏精灵 服务条款》和《隐私条款》
- 下一步 (button)
- 已有账号, 直接登录 (link)

步骤 4 完善企业信息

步骤 5 单击“提交”。

注册成功后，该用户拥有屏精灵云端的所有权限，可以管理所有资源。

1.2 登录

步骤 1 访问 www.pingjl.com，单击界面右上方的“登录”。

步骤 2 选择服务器节点，单击“确定”。

步骤 3 选择登录方式，包括扫码登录和账号登录两种。

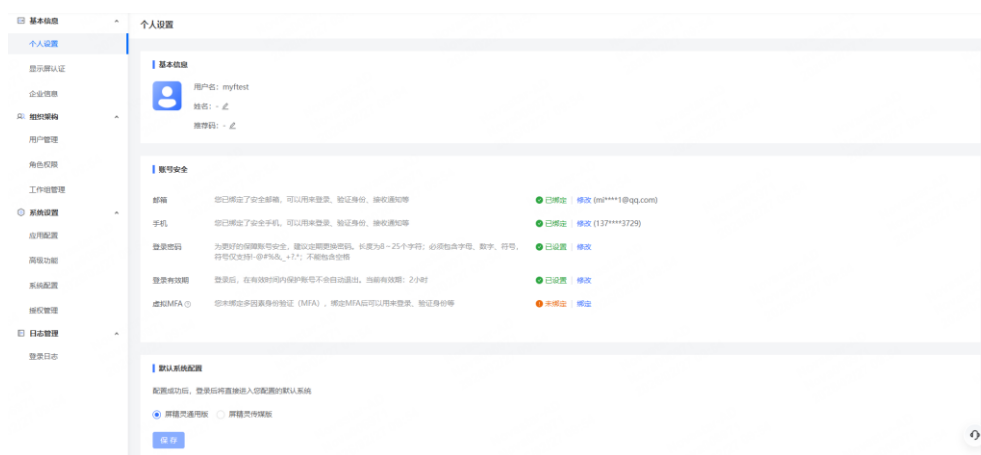


- 验证码登录：输入手机号和获取到的验证码。
- 账号登录：输入账户名称和密码。

步骤 4 拖动滑块进行验证，单击“登录”，进入首页。

如果用户已开启邮箱验证或短信验证，登录时需进行邮箱/短信验证。对于未绑定邮箱/手机的用户，登录时需进行绑定。

图 1-2 首页



步骤 5 单击左上角 ，选择子应用，进入该应用的首页。

第一次进入屏精灵通用版、屏精灵传媒版或屏老板后，都会显示设置默认系统的提示。设置默认系统后，下次单击“登录”将进入默认的系统。

2 基本信息

2.1 个人设置

应用场景

查看或更新当前用户的账号信息。

操作步骤

步骤 1 在左侧导航栏，选择“基本信息 > 个人设置”。

步骤 2 设置用户的个人信息。

图 2-1 个人设置

个人设置

基本信息

用户名: mytest

姓名: - 姓

昵称: - 昵称

账号安全

邮箱 您已绑定了安全邮箱，可以用来登录、验证身份、接收通知等 已绑定 | 修改 (mi****1@qq.com)

手机 您已绑定了安全手机，可以用来登录、验证身份、接收通知等 已绑定 | 修改 (137****3729)

登录密码 为更好的保障账号安全，建议定期更换密码。长度为8~25个字符；必须包含字母、数字、符号仅支持[-@#%&_+?]; 不能包含空格 已设置 | 修改

登录有效期 登录后，在有效期内保护账号不会自动退出。当前有效期: 2小时 已设置 | 修改

虚拟MFA 您未绑定多因素身份验证 (MFA)，绑定MFA后可以用来登录、验证身份等 未绑定 | 绑定

默认系统配置

配置成功后，登录后将直接进入您配置的默认系统

☒ 屏精灵通用版 ☐ 屏精灵传媒版

[保存](#)

表 2-1 个人设置

页签名称	说明
基本信息	用于设置用户姓名和推荐码。 推荐码是诺瓦科技销售人员的代码，只有注册用户（系统管理员）登录时才显示，并且值为空时才可编辑。
账号安全	用于修改当前账户绑定的邮箱和手机号，修改登录密码、登录有效期以及设置登录保护。 - 修改邮箱和手机号时，需获取验证码并输入。 - 登录保护中开启邮箱验证或手机验证时，需验证邮箱/手机。设置成功后，用户

页签名称	说明
	登录时需进行邮箱/短信验证。 • 修改登录密码时，需在弹窗中输入旧密码和设置新密码。 • 修改登录有效期时，可设置 2 小时、12 小时、24 小时、3 天和 7 天。 • 绑定虚拟 MFA：根据弹窗提示安装应用并绑定 MFA，绑定 MFA 后可用来登录、验证身份等。若需更换身份验证器 APP，需解绑后重新绑定。具体操作请参见绑定虚拟 MFA。
默认系统配置	用于设置默认登录的系统。 选项仅包括当前用户具有权限的应用。

2.1.1 绑定虚拟 MFA

虚拟 MFA 是一种简单有效的双因素安全认证方式。可以绑定能够产生数字认证的应用程序或硬件（如智能手机），在用户名和密码之外额外增加一层安全保护。

操作步骤

步骤 1 在左侧导航栏，选择“基本信息 > 个人设置”。

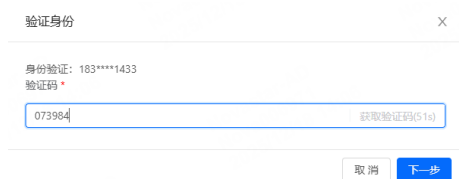
步骤 2 在“账号安全”区域，在“虚拟 MFA”所在行单击“绑定”。

图 2-2 绑定虚拟 MFA



步骤 3 在“验证身份”弹窗中单击“获取验证码”，输入收到的验证码后，单击“下一步”。

图 2-3 验证身份



验证身份

身份验证: 183****1433
验证码 *

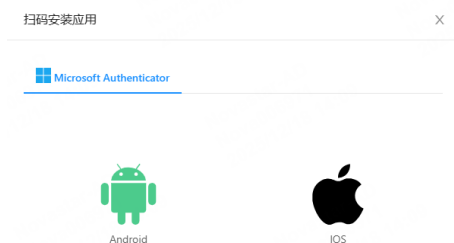
073984 获取验证码(51s)

取消 下一步

步骤 4 在“绑定 MFA”弹窗中，根据提示安装应用并绑定 MFA。

1. 安装应用：可在应用市场搜索应用安装或单击“扫码安装”。

- 应用市场下载：在应用市场搜索下载 Authenticator(身份验证器)。
- 扫码安装应用：根据自身手机操作系统选择 Android 或 IOS，鼠标悬浮在图标上即可出现二维码下载。



2. 绑定 MFA：下载安装完成后，打开应用并选择“扫描 QR 码”，扫描以下二维码，获取六位验证码并输入。单击“立即绑定”，即可绑定 MFA。



绑定MFA

1 安装应用 扫码安装

请先在手机端下载并安装身份验证器应用
在应用市场搜索Google或者Microsoft Authenticator(身份验证器)

2 绑定MFA

使用APP扫描以下二维码，获取六位验证码

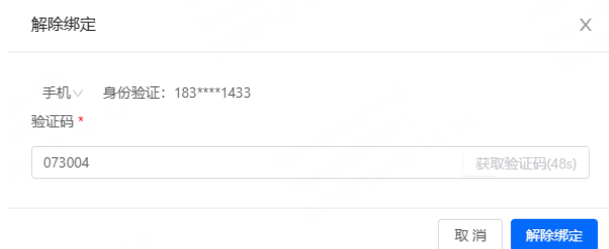
206899

取消 立即绑定

账号安全

邮箱	您未绑定邮箱，绑定邮箱后可以用来登录、验证身份、接收通知等	未绑定 绑定
手机	您已绑定了企业手机，可以用来登录、验证身份、接收通知等	已绑定 修改 (183****1433)
登录密码	为了更好的保障账号安全，建议您定期换密码，长度为8~25个字符；必须包含字母、数字、符号（仅支持!@#%&*?，不包含空格）	已设置 修改
虚拟MFA	您已绑定多因素身份验证（MFA），绑定MFA后可以用来登录、验证身份等	已设置 解绑

步骤 5 （可选）若需解绑，在主界面单击“解绑”，获取验证码并输入，单击“解除绑定”即可。



解除绑定

手机 ✓ 身份证: 183****1433

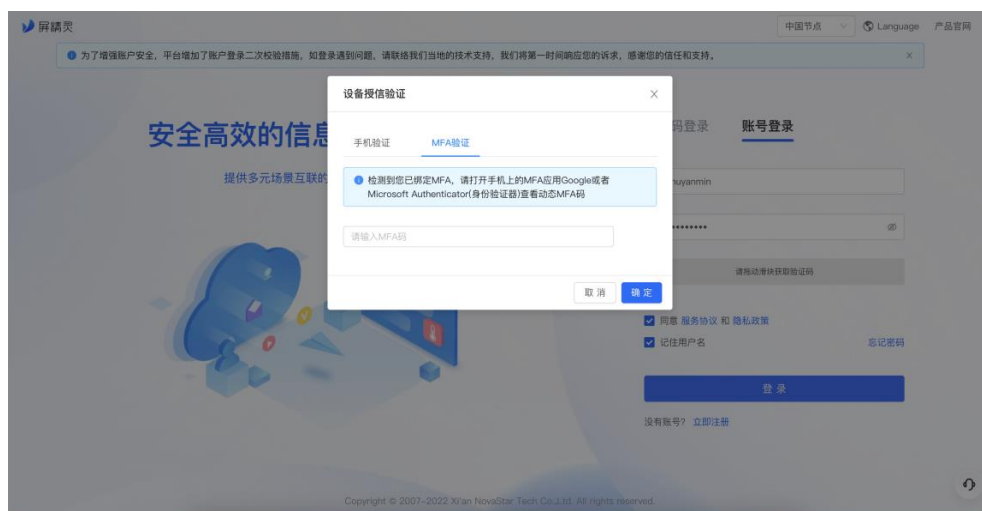
验证码 *

073004 获取验证码(48s)

取消 解除绑定

步骤 6 返回登录界面，使用“账号登录”方式登录系统时，因安全二次认证，可在“设备授信验证”弹窗中，选择“MFA 验证”页签，输入 MFA 码，单击“确定”即可。

图 2-4 MFA 验证



2.2 显示屏认证

应用场景

为终端播放器提供接入屏精灵的认证信息。

相关信息

用户注册成功后，屏精灵云端自动生成默认的认证信息。

操作步骤

步骤 1 在左侧导航栏，选择“基本信息 > 显示屏认证”。

步骤 2 查看显示屏认证信息。

图 2-5 显示屏认证



步骤 3 单击“复制”，复制认证信息并粘贴到目标位置。

2.3 企业信息

应用场景

查看或更新当前用户的企业信息。

操作步骤

步骤 1 在左侧导航栏，选择“基本信息> 企业信息”。

步骤 2 单击 ，在“企业信息设置”弹窗中设置企业名称、所在企业身份、行业属性和企业场景应用。

图 2-6 企业信息

企业信息设置

X

企业名称 *

VNNOX

所在企业身份 *

请选择所在企业身份

▼

行业属性 *

请选择所在企业身份

▼

企业场景应用 (多选)

请选择企业场景应用

▼

取消

确定

步骤 3 设置完成后，单击“确定”。

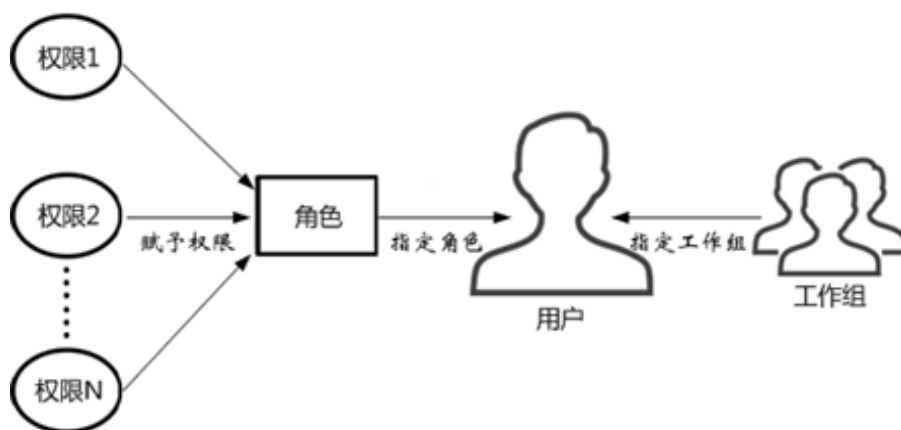
3 组织架构

用户是屏精灵云端的使用者。

- 功能权限：为用户指定一个或多个角色，限定用户只拥有角色对应的权限。
- 数据权限：为用户指定工作组，限制用户只能对所属工作组及子工作组的数据进行修改和删除，其他工作组分享过来的数据只能查看和使用。

权限、角色、用户、工作组的关系如图 3-1 所示。

图 3-1 权限管理



3.1 用户管理

相关信息

用户是屏精灵云端的使用者。

- 屏精灵云端的注册用户拥有所有权限，可以创建多个子用户。
- 屏精灵云端的注册用户默认为系统管理员角色，不能修改。

操作步骤

步骤 1 在左侧导航栏，选择“组织架构 > 用户管理”。

用户可查看所属工作组及子工作组中的所有用户（自己除外）。

图 3-2 用户列表

用户管理

通常的操作步骤如下：
1. 创建用户，并为用户设置工作组归属，即可前往 [工作组管理](#) 页先创建子工作组，或选择系统工作组后再行调整。
2. 为用户设置角色（必填项），您可前往 [角色权限](#) 中创建、更新和删除角色，并为角色关联用户。
3. 为用户设置登录密码（支持自动生成）和登录保护，创建用户成功。

新建

变更工作组

变更角色

删除

请输入用户名

☐	用户	状态	邮箱	手机	工作组	角色	上次登录时间	操作
☐	huyanmin089	已启用	-	-	系统工作组	传媒版角色	2024-09-12 19:39:04	编辑 删除 重置密码
☐	huyanmin998	已启用	nasnie@shoqc.com	-	系统工作组	节目制作员	2024-09-12 19:31:30	编辑 删除 重置密码
☐	huyanmin040	已启用	haudis@shoqc.com	-	系统工作组/af5fb320-c6cf-43e2-aa...	传媒版-媒体审核	2024-07-30 07:23:33	编辑 删除 重置密码
☐	huyanmin090	已启用	-	-	系统工作组	新建账号_通用版角色	2022-05-30 05:20:19	编辑 删除 重置密码
☐	huyun080	已启用	-	-	系统工作组/项目三ys	jiemu	2022-05-12 04:18:36	编辑 删除 重置密码
☐	huyun050	已启用	cuu95359@yuola...	-	系统工作组	通用版角色	2022-05-07 00:52:17	编辑 删除 重置密码
☐	test0424	已启用	-	-	系统工作组	-	2022-04-24 02:20:11	编辑 删除 重置密码
☐	hu_test	已启用	-	-	系统工作组/项目三ys	通用版角色	2022-04-24 01:59:21	编辑 删除 重置密码
☐	huyun002	已启用	-	-	系统工作组	通用版角色	2021-08-16 21:15:12	编辑 删除 重置密码
☐	a111111eed	已启用	-	-	系统工作组	-	-	编辑 删除 重置密码

共12条 1 2 10条/页 前往 页

步骤 2 新建用户。

1. 单击“新建”。
2. 输入用户名，并设置用户的所属工作组和角色等。

图 3-3 基本信息

新建用户

用户名 *

请输入用户名

姓名

请输入姓名

工作组 *

请选择工作组

角色 *

请选择角色

密码 *

☒ 自动生成 ?

☐ 自定义密码

登录保护 *

☒ 不开启

☐ 开启手机验证

☐ 开启邮箱验证

取消

确定

3. 设置完成后，单击“确定”。

系统自动复制用户名和密码，若被覆盖，则单击“复制”。

图 3-4 用户名和密码

新建成功 ×

已自动复制【用户名密码】至系统剪贴板，请及时保存，弹窗关闭后将无法再次获取

用户名: 复制

密码: zA4-rP1-qM2_bF4,xV7

确定

步骤 3 修改用户属性。

1. 在用户列表中，单击操作列中的“编辑”。

图 3-5 用户属性

编辑用户 ×

用户名 ②

姓名

状态 *

☒ 启用

☐ 禁用 ②

登录保护 *

☒ 不开启

☐ 开启手机验证

☐ 开启邮箱验证

取消 确定

表 3-1 用户属性

页签名称	说明
基本信息	查看用户名，修改用户姓名。
状态	• 当用户为启用状态时，可以正常登录和使用屏精灵云端。 • 当用户为禁用状态时，无法登录屏精灵云端。
登录保护	开启邮箱验证或手机验证后，用户登录时需进行邮箱/手机验证。 开启登录保护后，若未绑定邮箱/手机，首次登录系统时直接进入绑定邮箱/手机界

页签名称	说明
	面，强制用户完成邮箱地址或手机号的绑定。

2. 属性编辑完成后，单击“确定”。

步骤 4 变更工作组/角色。

1. 在用户列表中，选择一个或多个用户。

图 3-6 用户管理



2. 单击“变更工作组”或“变更角色”。

- 一个用户只能属于一个工作组。
- 一个用户可同时选择一个或多个角色。

3. 编辑完成后，单击“确定”。

3.2 角色权限

相关信息

角色是系统操作权限的集合。

- 系统管理员是系统的默认角色，拥有所有权限。
- 其他角色只拥有为其指定的权限。

应用场景

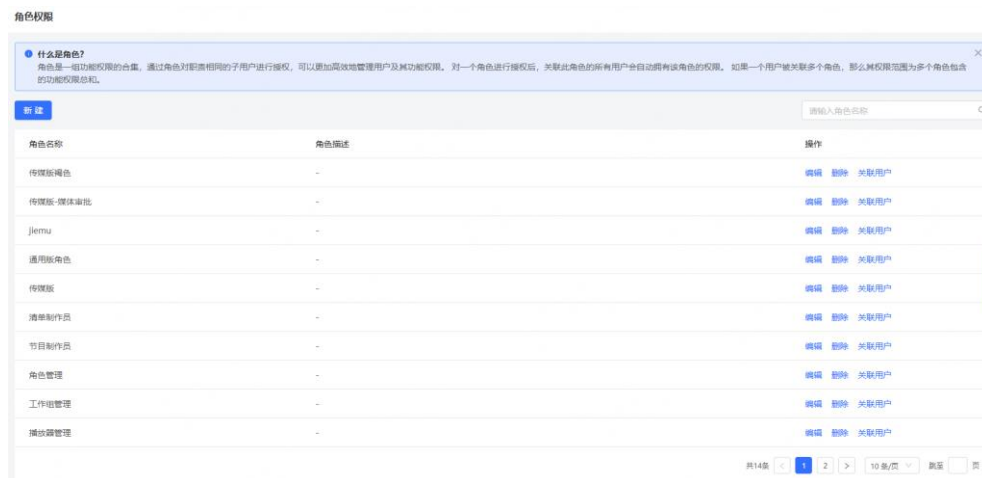
为用户关联角色，使用户拥有这些角色相应的所有权限。

操作步骤

步骤 1 在左侧导航栏，选择“组织架构 > 角色权限”。

只要用户具备“查看角色”权限，即可查看所有角色。

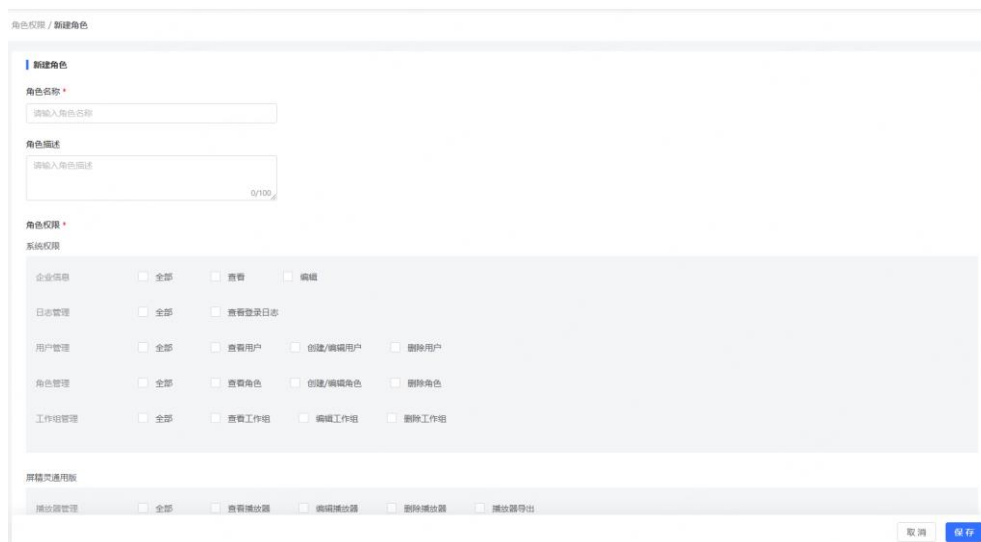
图 3-7 角色权限



步骤 2 新建角色。

1. 单击“新建”。
2. 输入角色名称、角色描述。
3. 编辑权限。勾选或取消勾选角色的权限项。
4. 设置完成后，单击“保存”。

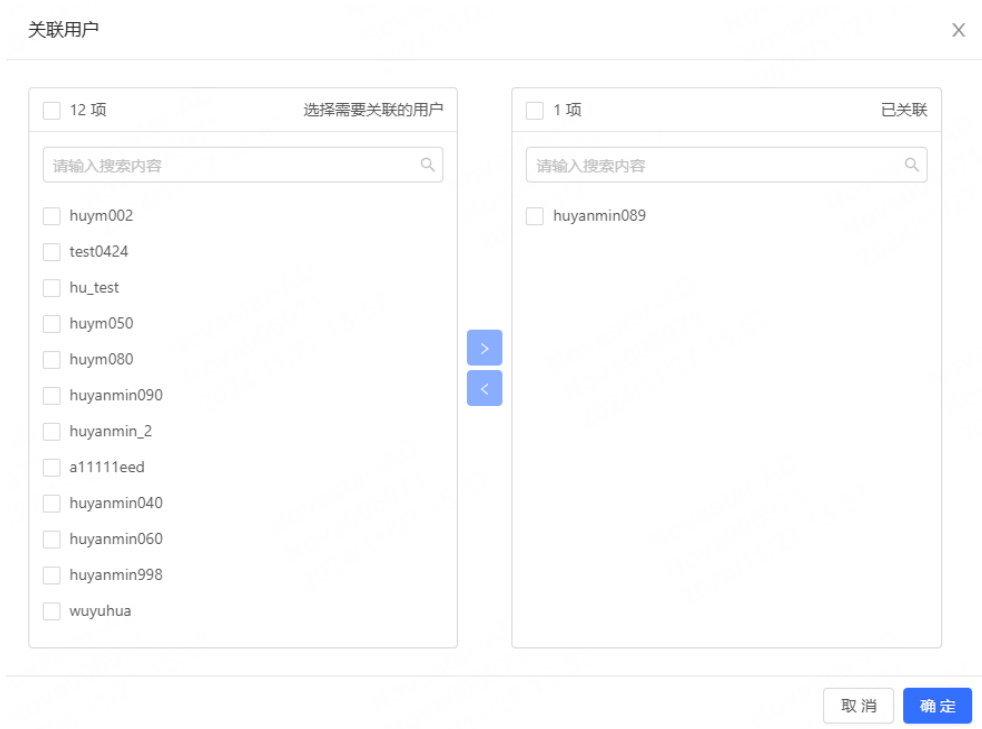
图 3-8 新建角色



步骤 3 关联用户。

1. 在角色列表中，单击操作列中的“关联用户”。

图 3-9 关联用户



2. 选择需要关联的用户，并单击 
3. 单击“确定”。

3.3 工作组管理

应用场景

资源分组管理，实现数据隔离。其中，资源包括播放器、媒体、节目、清单等。

- 通过将资源列入不同的工作组，实现资源分组管理。
- 通过为用户指定工作组，限制用户只能对所属工作组及子工作组的资源进行修改和删除，其他工作组分享过来的资源只能查看和使用。

相关信息

- 用户注册后默认生成公共资源组和系统工作组，系统管理员（注册用户）默认属于系统工作组。
- 不同工作组中资源数据操作权限如下，如 [图 3-10](#) 和 [图 3-11](#) 所示。
 - 公共资源组中的数据，只有系统管理员可以修改和删除，子用户只能查看和使用。
 - 系统管理员可以将任意工作组的数据迁移至公共资源组。
 - 用户可以对所属工作组及其子工作组中的数据进行修改和删除，以及分享给其他子工作组。

- 其他工作组分享过来的数据，只能查看和使用。

图 3-10 数据操作权限—系统管理员

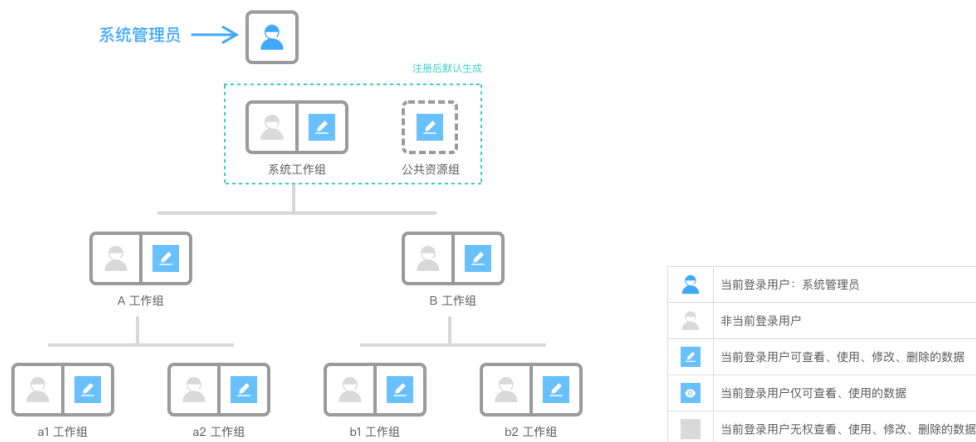
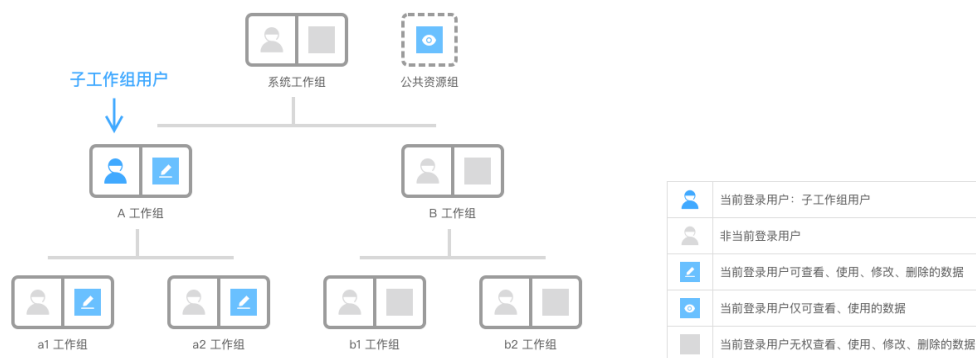


图 3-11 数据操作权限—子工作用户

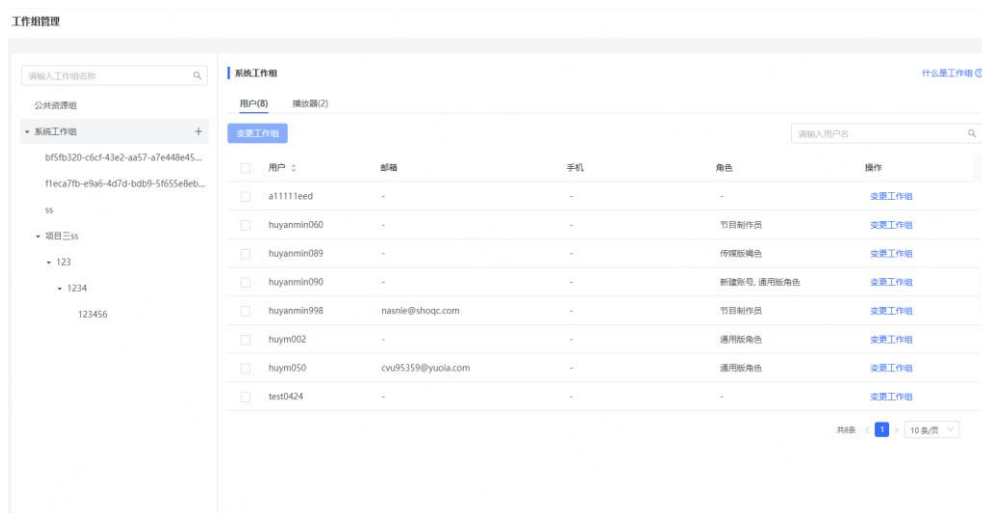


操作步骤

1. 在左侧导航栏，选择“组织架构 > 工作组管理”。
2. 查看工作组树，或者通过搜索名称查看工作组。

可查看各工作组已关联的用户和播放器。

图 3-12 工作组管理



3. 创建子工作组。

- 1) 单击工作组名称，并单击 .
- 2) 输入子工作组名称，单击“确定”。

图 3-13 创建工作组



4. 变更工作组。

为用户、播放器变更工作组。

- 1) 在某工作组的用户或播放器列表中，单击操作列中的“变更工作组”。

2) 选择工作组，并单击“确定”。

只能变更至本组及子组。

图 3-14 变更工作组

系统工作组 [什么是工作组](#)

用户(8) 播放器(2)

变更工作组

请输入用户名

用户	邮箱	手机	角色	操作
☒ a11111eed	-	-	-	变更工作组
☐ huyanmin060	-	-	节目制作员	变更工作组
☐ huyanmin089	-	-	传媒版角色	变更工作组
☐ huyanmin090	-	-	新建账号, 通用版角色	变更工作组
☐ huyanmin998	nasnie@shoqc.com	-	节目制作员	变更工作组
☐ huym002	-	-	通用版角色	变更工作组
☐ huym050	cvu95359@yuola.com	-	通用版角色	变更工作组
☐ test0424	-	-	-	变更工作组

共8条 1 10条/页

4 系统设置

4.1 应用配置

应用场景

用于设置需要开启的应用，包括屏精灵通用版、屏精灵传媒版和屏老板。

操作步骤

步骤 1 在左侧导航栏，选择“系统设置 > 应用配置”。

图 4-1 应用配置



步骤 2 勾选或去勾选应用名称。

- “基本信息 > 个人设置”中的“默认系统配置”模块仅包括此处已开启的应用。
- 创建角色时仅需配置系统权限和已开启应用的权限。
- 关闭某应用时，将清空角色里该应用的所有权限。

步骤 3 设置完成后，单击“保存”。

4.2 高级功能

应用场景

启用媒体审批功能，在屏精灵通用版中可对上传的媒体进行审批，以确保媒体的合法合规性。

操作步骤

步骤 1 选择“系统设置 > 高级功能”。

步骤 2 单击“媒体审批”，进入功能配置界面。

图 4-2 媒体审批设置



步骤 3 选择是否启用“媒体审批”功能。

- 启用：屏精灵通用版导航栏中，出现“媒体审批”页签。用户可以批准或拒绝媒体。
已批准的媒体可以制作节目分发给播放器，已拒绝和待批准的媒体不可以制作节目。
- 不启用：媒体不需要经过批准，直接可以分发。

步骤 4 (可选) 开启媒体审批后，在“功能配置”区域，单击“设置”设置审批人。

设置完成后，可选择开启“免审批”，由审批人上传的媒体将自动通过审批（设置前已上传的媒体仍需审批）。

图 4-3 功能配置



图 4-4 设置审批人



4.3 自定义域名

应用场景

通过设置屏精灵云端的网址、名称、版权、Logo 等信息，将屏精灵云端自定义成用户自己的品牌。

相关操作

若需通过 HTTPS 访问，请下载自定义域名的 SSL 证书，并将证书文件提交给销售团队人员。

配置自定义域名前，请确保您拥有该域名的控制权，并且该域名已通过中国工信部备案。

阿里云备案服务：<https://beian.aliyun.com>

以下是配置自定义域名的操作步骤，配图以阿里云为例：

步骤 1 登录域名提供商网站，进入域名管理控制（或控制面板、用户中心等）。



步骤 2 单击域名进入配置界面。



步骤 3 添加解析记录，并保存配置。



- 记录类型：CNAME
- 主机类型：@
- 记录值：依据所在节点位置来填写
 - 中国节点：cname-cn.pingjl.com
 - 美国节点：cname-us.vnnox.com
 - 欧洲节点：cname-eu.vnnox.com
 - 印度节点：cname-in.vnnox.com
 - 澳洲节点：cname-au.vnnox.com

如果要使用当前域名的二级域名，则“主机类型”填写二级域名的名称。

操作步骤

步骤 1 在左侧导航栏，选择“系统管理 > 系统配置”。

步骤 2 在“风格设置”区域，设置系统的导航栏主题、企业 logo。

步骤 3 在“系统日期和时间”区域，设置时区信息，并单击“保存”。

步骤 4 开启“自定义域名”，设置域名、系统名称和版权信息。

支持查看 HTTPS 配置状态以及 SSL 证书托管。

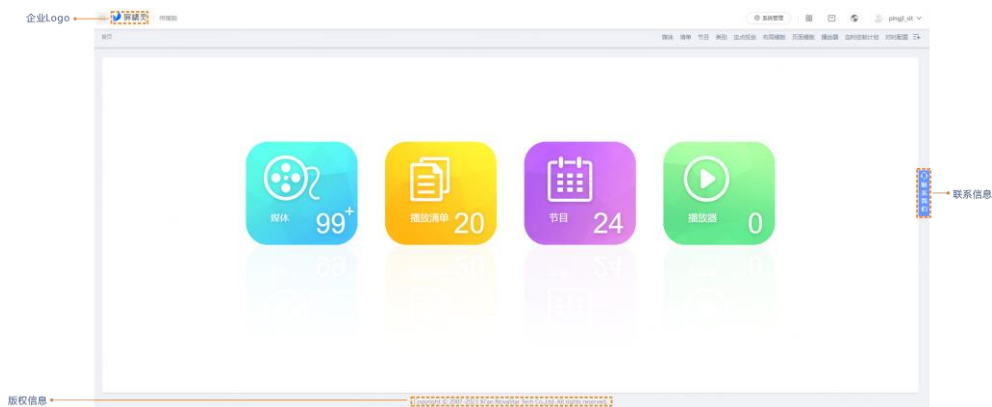
步骤 5 展开“高级设置”，显示或隐藏注册入口以及设置浏览器 logo、联系方式。

勾选“注册入口”后，用户登录自定义系统时，注册入口将显示，反之则隐藏。

图 4-5 登录注册



图 4-6 业务系统



步骤 6 设置完成后，单击“保存”。

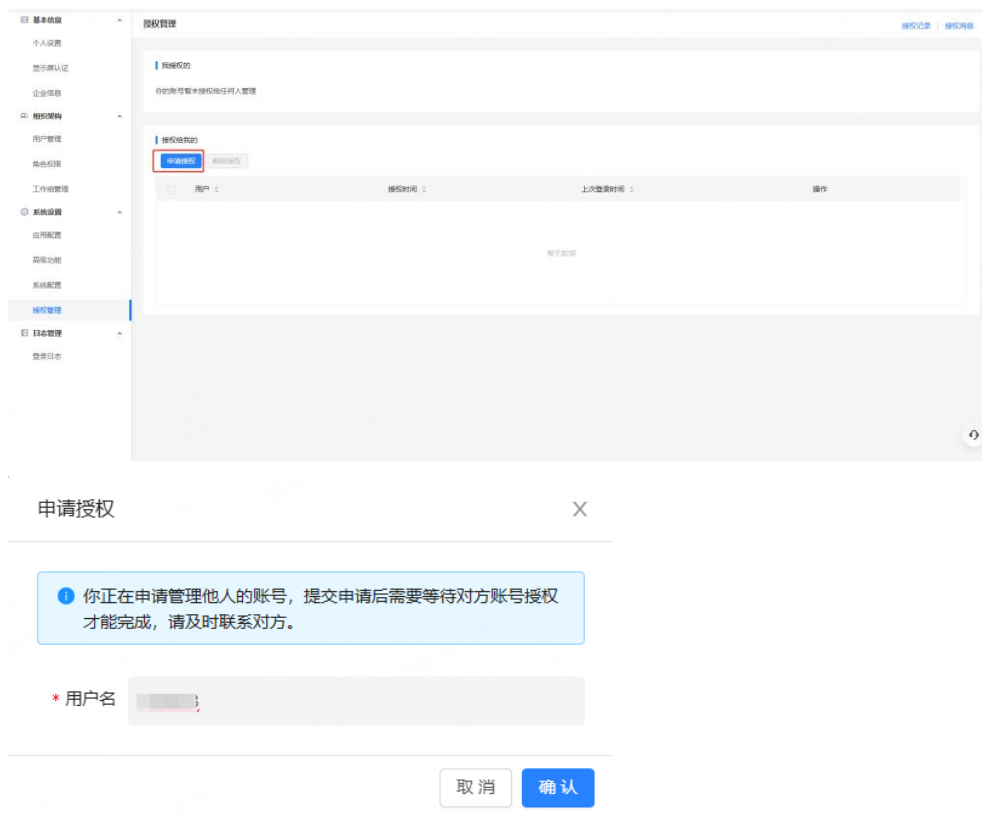
设置完成后，需使用自定义的域名重新登录后，自定义信息才生效。

4.4 授权管理

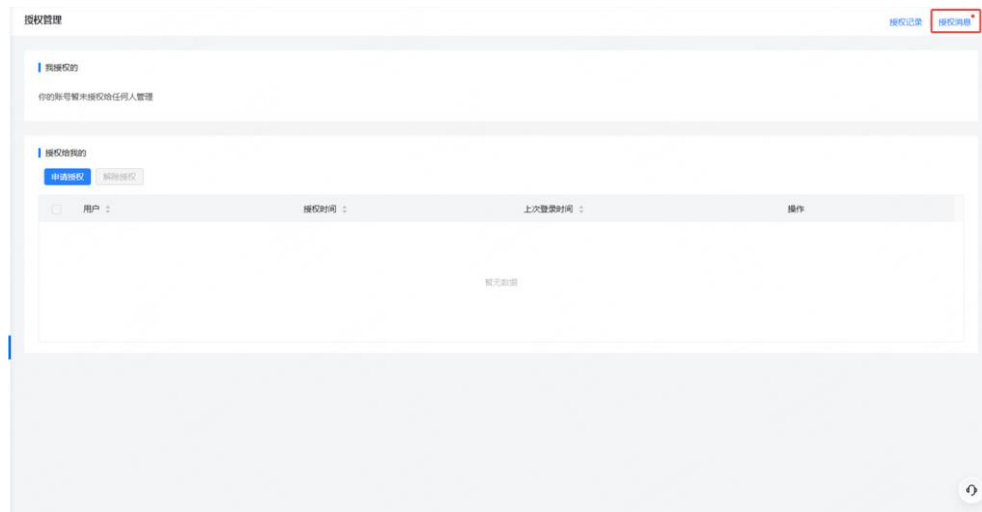
步骤 1 选择“系统设置 > 授权管理”。

步骤 2 在“授权给我的”区域，单击“申请授权”。

步骤 3 在“申请授权”弹窗中输入授权方账号用户名，单击“确认”。



步骤 4 登录授权方账号，在“授权管理”界面右上方，单击“授权消息”。

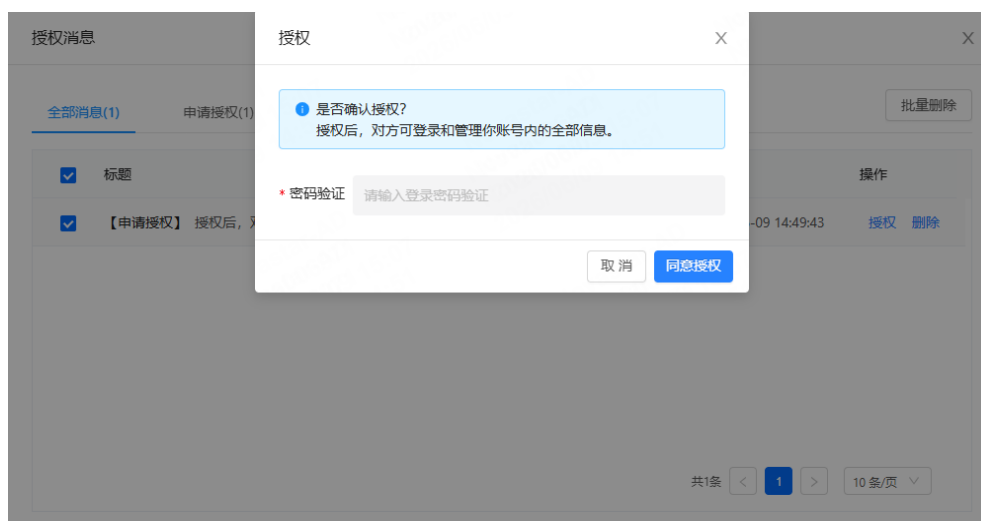


步骤 5 在“授权消息”弹窗中可查看当前申请，授权后，申请方可登录和管理授权方账号内的全部信息，确认后单击“授权”。



也可单击“删除”或“批量删除”，删除单条或多条授权申请消息。

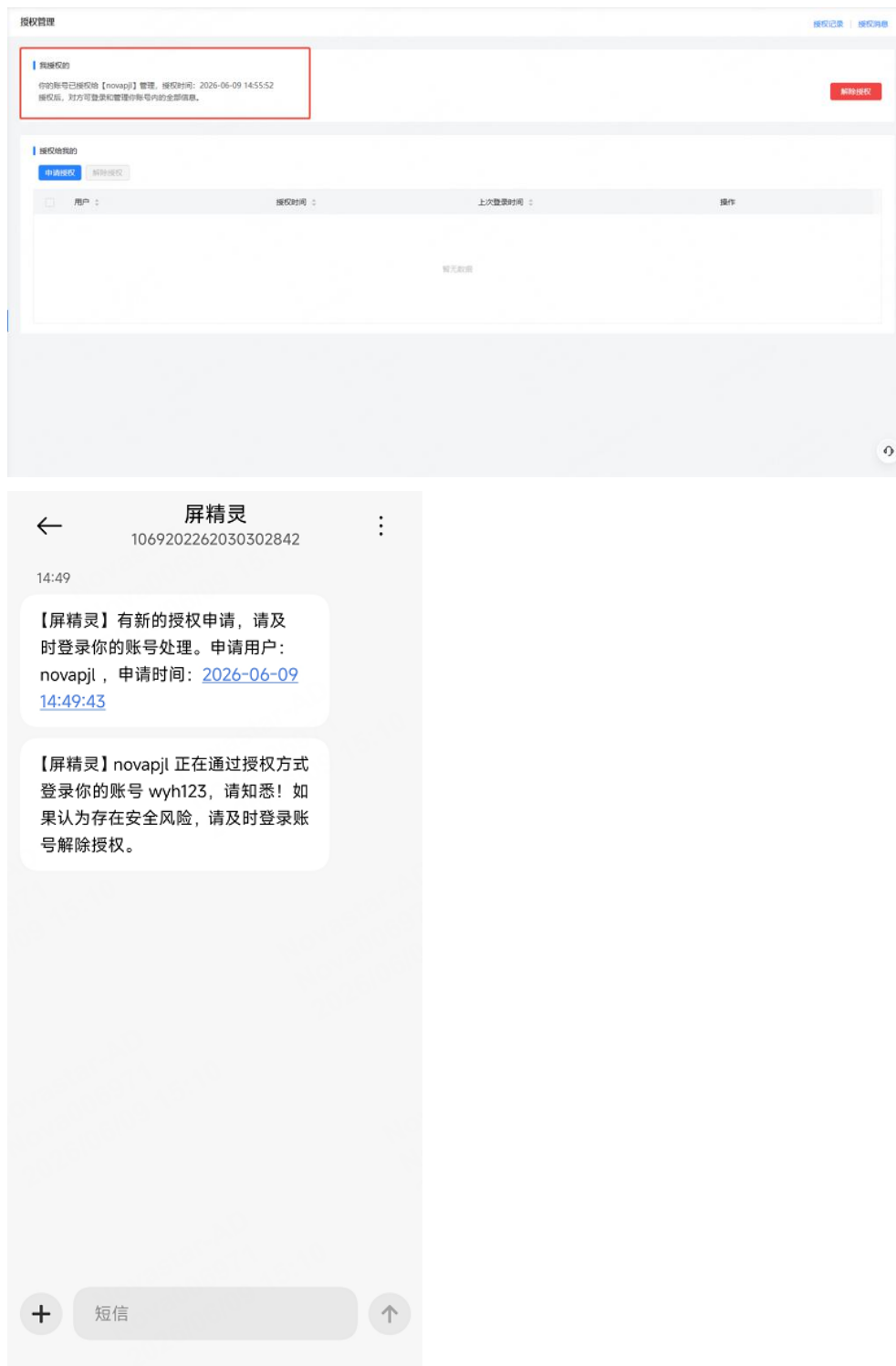
步骤 6 在“授权”弹窗中再次确认无误后，输入登录密码，单击“同意授权”。



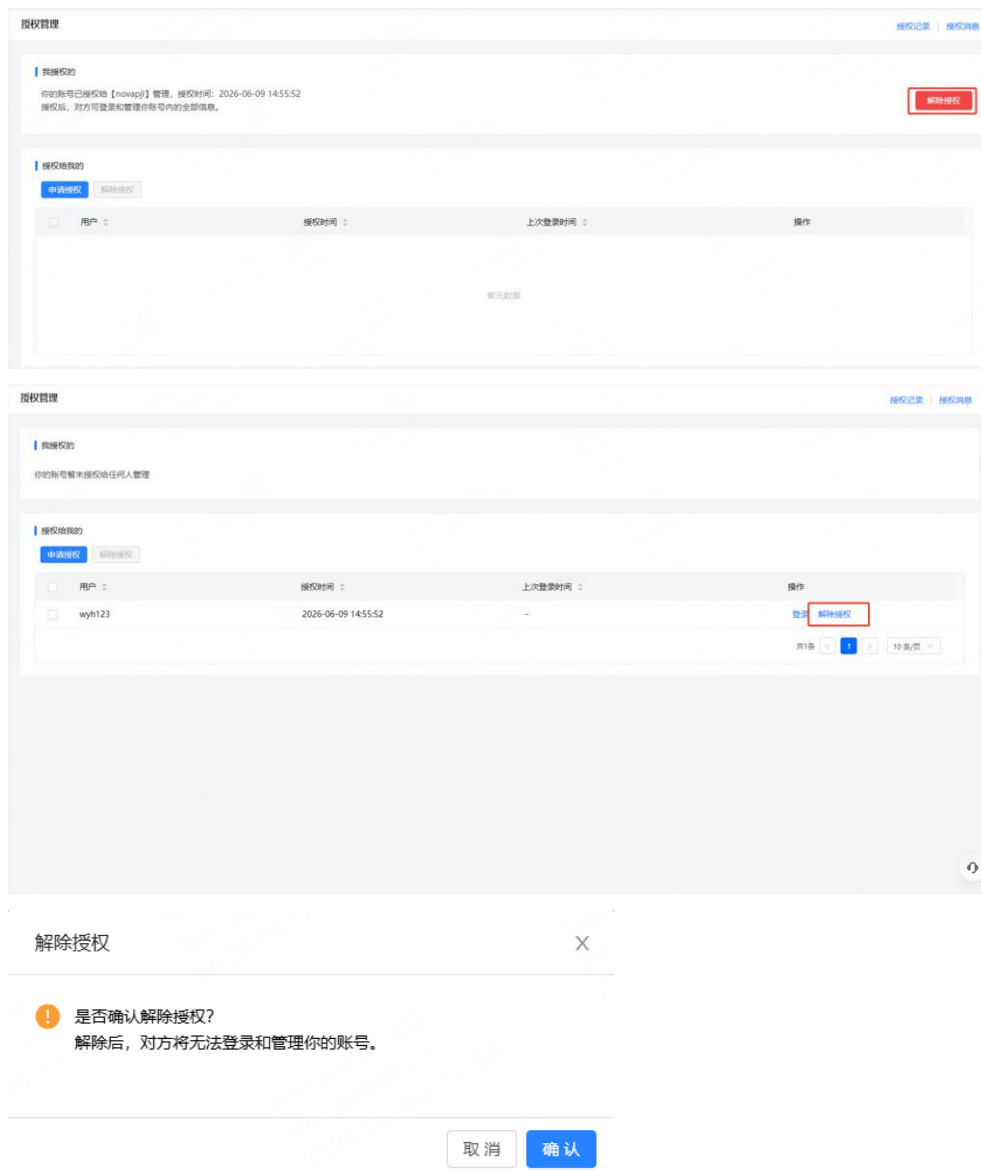
授权成功后，单击界面右上方的“授权记录”，可查看授权记录。



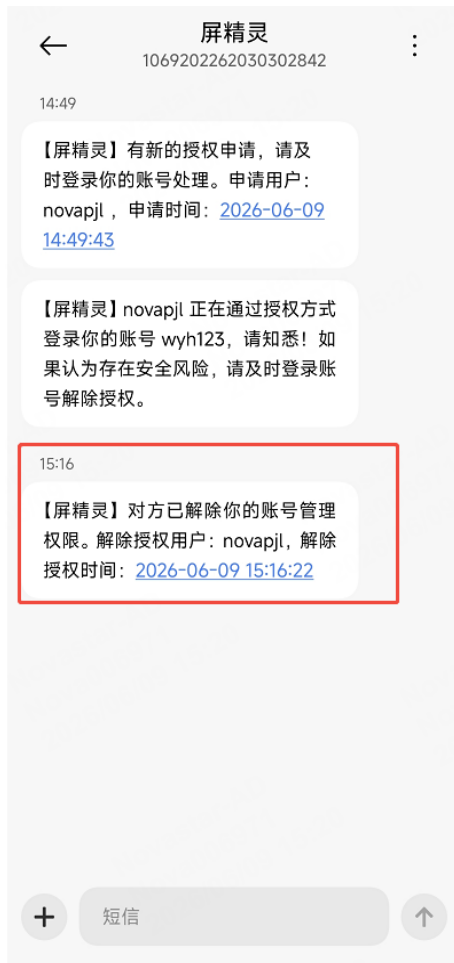
在“我授权的”区域，会显示对应授权消息，若该账号已绑定手机，手机端也会接收相应短信提示。



步骤 7（可选）若要解除授权，单击“解除授权”或返回申请方账号界面，在“授权给我的”区域，单击“解除授权”，在弹窗中单击“确认”，即可解除授权。



若账号已绑定手机, 手机端也会收到相应短信提醒。



单击“登录”，可直接在申请方账号登录授权方账号，进行相关操作。

5 日志管理

步骤 1 在左侧导航栏，选择“日志管理 > 登录日志”。

图 5-1 登录日志

登录日志				
登录日志				
用户名	邮箱	手机	登录IP	登录时间
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-27 11:23:35
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-27 11:19:49
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-27 09:52:52
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-26 20:59:56
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-26 17:35:09
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-26 17:21:47
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-26 17:20:33
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-26 00:41:11
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-25 22:17:13
huyanmin	516416745@qq.com	+8618165342398	113.200.54.58	2024-11-25 18:43:37

步骤 2 （可选）设置查询条件，包括用户名、邮箱、手机和登录时间。

查询时间段默认为最近 8 天（包括当天），最长可设置为最近 90 天。

步骤 3 查看用户登录屏精灵云端的日志。

用户可以查看自己及子用户登录屏精灵云端的日志。

6

版权信息

版权所有 ©2026 西安诺瓦星云科技股份有限公司。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明

 是诺瓦星云的注册商标。

声明

欢迎您选用西安诺瓦星云科技股份有限公司的产品，如果本文档为您了解和使用产品带来帮助和便利，我们深感欣慰。我们在编写文档时力求精确可靠，随时可能对内容进行修改或变更，恕不另行通知。如果您在使用中遇到任何问题，或者有好的建议，请按照文档提供的联系方式联系我们。对您在使用中遇到的问题，我们会尽力给予支持，对您提出的建议，我们衷心感谢并会尽快评估采纳。

24小时免费服务热线

400-696-0755

www.novastar-led.cn

西安总部

地址：陕西省西安市高新区云水三路1699号诺瓦科技园2号楼

电话：029-68216000

邮箱：support@novastar.tech



诺瓦星云官方微信号